



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА
ЦЕНТЪР НА ПРОМИШЛЕНОСТТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В МОСКВА

117570 Москва
ул. „Красного маяка”, д. 24
<http://www.cprb.ru>

тел.: (+7 495) 726 58 00
факс: (+7 495) 726 58 90
e-mail: info@cprb.ru

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР
ЛЮБОМИР НИКОЛОВ



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за проверка на сигнали за корупция, корупционни прояви и/или
конфликт на интереси в Центъра на промишлеността на Република
България в Москва

	Име	Подпись
Изготвили:	Б. Стамболов	
	Й. Ласков	
	К. Ганев	
	Р. Радева	
	Д. Илиева	

МОСКВА
Август 2019 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за проверка на сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в Центъра на промишлеността на Република България в Москва

I. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл. 1. Настоящите вътрешните правила са насочени към ограничаване на предпоставките за административната корупция и към повишаване на доверието в служителите на Центъра на промишлеността на Република България в Москва (ЦПРБМ).

Чл. 2. Основните цели, които се поставят с вътрешните правила са:

- засилване на гражданския контрол;
- повишаване на ефективността на предотвратяване на корупционните практики и ограничаване на корупционния рисков;
- създаване на гаранции за прозрачност и отчетност в дейността и вземането на управленски решения;
- утвърждаване на ценности като честност, поченост и морал у служителите от ЦПРБ.

Чл. 3. При изпълнението на вътрешните правила ще се съблюдават следните принципи:

- На върховенство на закона, за гарантиране ефективната защита на правата на човека и равенството на всички граждани пред закона;
- За добро управление и задължаване на персонала на Центъра да приема ясни и ефективни действия в изпълнение на целите, описани в Устройствения правилник на Центъра;
- Превенция на корупцията чрез приемане на ефективни мерки от ръководството по предварително идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до корупционни действия и ограничаването и/или елиминирането им.
- Ефективно противодействие на корупцията чрез въвеждане на механизми за бързо идентифициране и прекратяване на съществуващи корупционни практики.

II. ИНДИКАТОРИ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл. 4. (1) Внезапна промяна на имотното състояние на даден служител.

(2) Сключване на анекси по договори за обществени поръчки, което е недопустимо по ЗОП.

(3) Неспазване на процедурите за редовното отчитане на финансовите средства. Нередовното отчитане представлява най-често прикриване на неправомерни действия.

(4) Получаването на подаръци в натура е индикатор за възможна корупция.

(5) Използване на служебното положение за получаване на дадена услуга.

III. ЗОНИ С ПОВИШЕН КОРУПЦИОНЕН РИСК

Чл. 5. (1) Обществени поръчки.

(2) Процедура при назначаване на работници и служители.

(3) Предоставяне за ползване на административни и жилищни площи в ЦПРБМ.

(4) Не добре изградени или неефективни механизми за контрол.

IV. ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В ЦПРБМ

Чл. 6. (1) Разработване на механизъм, гарантиращ ефективно прилагане и контрол на мерките, заложени в Етичния кодекс.

(2) Мобилност и ротация на служители, участващи в комисии особено чувствителни към корупционен натиск;

(3) Извършване на проверки по молби, жалби и сигнали на граждани в случаите на корупция, конфликт на интереси и други нарушения на служебните задължения.

(4) Създаване на адекватна система на защита на лицата, които уведомяват за съмнения за корупция;

- (5) Редовно публикуване на доклади и отчети в интернет страницата на ЦПРБМ.
- (6) Въвеждане на ефективен одитен процес чрез подобряване на връзката между разкриване на нарушенията и налагането на адекватни санкции.
- (7) Осигуряване възможност на гражданите на място в административната сграда на Центъра веднага да сигнализират за корупционни практики и нередности чрез поставяне на кутия за сигнали и жалби.

Чл. 7. (1) За разглеждане на сигналите за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се определя постоянна комисия в състав, определен със заповед на Директора на ЦПРБМ.

(2) Комисията се състои от председател, двама редовни и един резервен член.

V. КАНАЛИ ЗА ПОСТЪПВАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 8. (1) Сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси могат да постъпват в ЦПРБМ посредством:

- 1. В деловодството на ЦПРБМ на адрес гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24, офис № 137, на хартиен носител или усто, със съставяне на протокол.
- 2. В офиса на ЦПРБМ в гр. София на адрес ж.к. Изгрев, ул. Лълезар Станчев, № 13, ет. 6, офиси № 601/602, на хартиен носител или усто, със съставяне на протокол.
- 3. Пощенската кутия за сигнали и жалби, намираща се във фойето срещу клуб-ресторанта на адрес гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24.
- 4. Пощенска услуга на хартиен носител до официалните адреси на ЦПРБМ: 117570, Руска федерация, гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24 или 1797, гр. София, ж.к. Изгрев, ул. Лълезар Станчев, № 13, ет. 6, офиси № 601/602.
- 5. Електронен адрес на ЦПРБМ: info@cprb.ru.
- 6. На телефон: + 7 495 726 58 00, факс: + 7 495 726 58 90.
- 7. На сайта на ЦПРБМ www.cprb в рубриката «сигнали за корупция».

(2) Служителите от администрацията на ЦПРБМ, освен изброените възможности в ал. 1, могат да сигнализират Главния секретар и/или Директора.

VI. РЕГИСТРАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ И ЖАЛБИТЕ

Чл. 9. (1) Сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, постъпват в ЦПРБМ посредством регламентирания в чл. 8 от тези правила ред.

(2) Видът на сигнала се класифицира като съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси от неговия подател или от служителя на ЦПРБМ, който го е приел.

Чл. 10 (1) Председателят на комисията по чл. 7 води „Регистър на сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси“ (приложение № 1) и отговаря за достоверността на въвежданата информация.

(2) В регистъра по ал. 1 се завеждат само сигнали, съдържащи конкретни и обосновани твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси. Останалите сигнали се предоставят в деловодството за регистриране и се процедурат съгласно вътрешните правила за документооборота в ЦПРБМ.

(3) Достъп до регистъра на сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси имат: Директорът на ЦПРБМ, Главният секретар на ЦПРБМ и Председателят на комисията по чл. 7.

Чл. 11. (1) Сигналите, постъпили чрез деловодството на ЦПРБМ или чрез офиса на ЦПРБМ в гр. София на хартиен носител и/или чрез пощенска услуга на хартиен носител, или устно със съставяне на протокол се приемат от служителя на деловодството или служителя в офиса на ЦПРБМ в София, регистрират се в АИС Документооборот с входящ номер и инициали от имената на подателя и не се сканират. Независимо след тяхното регистриране сигналите се предават в на Председателя на комисията по чл. 7 за допълнителен преглед

от Комисията.

(2) При преглед в Комисията, сигналът се класифицира като такъв, ако е подаден с изискуемите данни по чл. 48 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество и съгласно утвърдения от Председателя на Комисията за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество образец (Приложение № 2).

Чл. 12 (1) (1) Пощенската кутия за сигнали и жалби се отваря и преглежда от постоянна комисия съгласно чл. 7.

(2) Комисията проверява кутията за сигнали и жалби ежемесечно до 10-то число на текущия месец, за което съставя протокол, съдържащ:

2. дата на отваряне и членовете на комисията;
3. наличие или липса на сигнали и/или жалби;
4. имената и адреса на лицето, което го е подало;
5. кратко съдържание на подадения сигнал/жалба, ако има такъв;
6. подписи на членовете на комисията, присъствали при отварянето;

(3) Подадените сигнали и/или жалби, които съдържат конкретни и обосновани твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се завеждат в регистъра, воден от председателя на комисията.

Чл. 13. Комисията по ал. 1 отразява в регистъра и сигналите, подадени на сайта на ЦПРБ.

Чл. 14. Сигнали, постъпили на електронен адрес: info@cprb.ru се разпечатват от съответното длъжностно лице и се предоставят на вниманието на Председателя на комисията по чл. 7 за предприемане на последващи действия.

Чл. 15. При подаването на сигнали чрез телефоните за връзка, служителят приел обаждането изисква подробна информация от подателя на сигнала, съставя протокол и предава информацията на Председателя на комисията по чл. 7 за последващо процедиране.

Чл. 16.(1) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по чл. 48, ал. 1, т. 2 - 4 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) Публикациите се предоставят на Председателя на комисията по чл. 7 за предприемане на последващи действия.

Чл. 17. Всяко тримесечие председателят на комисията по чл. 7 представя на Директора на Центъра отчет с анализ за постъпилите сигнали за корупция/жалби при наличие на такива.

VII. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРЕГЛЕД НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДОКУМЕНТИ И ПРОЦЕДУРА ПО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ СИГНАЛИ И ЖАЛБИ

Чл. 18. Постъпилите и регистрирани във входящия регистър документи - писма, сигнали, жалби се съхраняват при председателя на комисията или негов заместник.

Чл. 19. (1) Комисията прави предварителен преглед на документите и ако бъде констатирано, че предметът на документа е от компетентността на Центъра, същият се внася с доклад на Директора, който със заповед възлага на комисията извършване на проверка.

(2) Анонимни сигнали се разглеждат по изключение.

VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА СИГНАЛИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ДОКЛАДВАНЕ И ПРОИЗНАСЯНЕ ПО СИГНАЛИТЕ

Чл. 20. (1) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. трите имена, единен граждански номер, адрес, телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такъв;
2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него публична длъжност;
3. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на

нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

4. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

5. дата на подаване на сигнала;

6. подпись на подателя.

(2) Към сигнала може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(3) Сигналът се подава по Образец за подаване на сигнал по чл. 48 от ЗПКОНПИ, утвърден от Председателя на Комисията за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество - Приложение № 2 към настоящите правила. Изключения за подаване се приемат само когато сигналът е от средствата за масово осведомяване.

Чл. 21. Проверка по сигнални, които съдържат твърдения за наличие на конфликт на интереси се извършва съгласно наредбата по § 2, ал. 6 от Допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ.

Чл. 22. (1) За проучване на сигналите, които съдържат твърдения за корупция и/или корупционни прояви, доколкото са в правомощията на ЦПРБМ съгласно ЗПКОНПИ, комисията по чл. 7 се събира и провежда заседания в тричленен състав.

(2) В случай, че сигналът не е от компетентността на ЦПРБМ, същият се препраща до компетентната структура, като за това се уведомява подателят на сигнала.

Чл. 23 (1) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация съгласно от Вътрешните правила за защита на лицата, подаващи сигнални за корупция срещу служители на ЦПРБ, че ще запазят в тайна факти и обстоятелства, станали им известни по повод разглеждането на сигналите и жалбите в защита на лицата, които добросъвестно са ги подали.

(2) При разглеждане на жалбите или сигналите се събират, обобщават и анализират всички необходими доказателства (вкл. се вземат писмени обяснения от проверявания служител) за изясняване на обстоятелствата. След събиране на всички доказателства се съставя констативен протокол, към който се прилагат всички събрани доказателства.

Чл. 24. За резултатите от проверката се изготвя доклад и заедно с протоколите и събранныте доказателства се представя на Директора на ЦПРБМ.

Чл. 25. (1) Директорът се произнася по доклада в седем дневен срок от предаването му.

(2) На базата на становището, дадено от Директора, председателят на антикорупционната комисия изготвя проект на уведомително писмо, което се изпраща с обратна разписка до подателя на сигнала/жалбата.

Чл. 26. Когато комисията, извършила проверка по сигнал за корупционни действия от страна на служител на ЦПРБМ намери, че са събрани достатъчно данни за извършено престъпление, Директорът сезира компетентните за разкриването му органи в Република България, като изпраща цялата преписка по случая.

Чл. 27. Документите по преписките, протоколите и докладите за разглеждане на жалбите и сигналите се архивират по определения ред в архива на ЦПРБ.

IX. Мерки за публичност

Чл. 28. (1) Публикуването на информация за подадени сигнални, които съдържат твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, се извършва като се оповестят данни за: броя на подадените сигнални, синтезирана информация за направените твърдения; броя основателни и неоснователни твърдения/сигнали (без посочване на данни за подателите и звената/служителите).

(2) Информацията по ал. 1 се публикува периодично на официалната Интернет страница на ЦПРБМ в раздел „Антикорупция“.

(3) Контролът по изпълнение на задължението за публикуване на информацията се осъществява от Главния секретар.

X. Мерки по прилагане

Чл. 29. (1) Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители на ЦПРБМ.

(2) Служителите на ЦПРБМ, ангажирани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, и/или корупционни прояви, както и с изготвянето/получаването/препращането на документи, касаещи тези сигнали, изпълняват служебните си задължения при спазване на Вътрешните правила за защита на лицата, подаващи сигнали за корупция.

(3) Контролът по спазване на изискването по предходната алинея се осъществява от Главния секретар по отношение на всички служители на ЦПРБМ.

Чл. 30. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда, независимо от подлежащите санкции по реда на чл. 176 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са утвърдени със Заповед №*60/19.08.2019 ?*.....на Директора на Центъра на промишлеността на Република България в Москва и влизат в сила от деня на утвърждаването им.

§ 2. Изменението и допълнението на правилата се извършва по реда на приемането им.

§ 3. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Административнопроцесуалния кодекс и/или други разпоредби на приложимите нормативни актове.

Приложение 1 към чл. 10

**РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА КОРУПЦИЯ,
КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Поре- ден номер	Дата на постъпване	Регистриран с вх. № /дата	Подател на сигнала	Относно	Предприети действия и результати от проверката

Приложение 2 към чл. 11

**СИГНАЛ
за корупция или за конфликт на интереси**

от..... ЕГН.....
(трите имена на подателя)

(адрес)
телефон:, факс: и електронен адрес
(ако има такъв);

- 1) имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него висша публична длъжност;
- 2) конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
- 3) позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация: дата на подаване на сигнала:

подпис на подателя:

Образецът на сигнал е утвърден от Председателя на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество на основание чл. 48, ал. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Към сигнала може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.
Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.