

Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Утвърдил:
Бисер Стамболиев
Главен секретар
Дата: 15.07.2021 г.



ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА ЦЕНТЪРА НА ПРОМИШЛЕНОСТТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В МОСКВА ЗА ПЕРИОДА 01.01.-30.06.2021 г.

Бисер Стамболиев - Главен секретар на Центъра на промишлеността на Република България в Москва

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение към 30.06.2021
Монополно положение в администрацията – самостоятелно вземане на решения.	1. Изпълнение на Закона за бюджета при спазване на принципите - прозрачност, устойчивост, законосъобразност, целесъобразност икономичност	При идентифицирани съществени рискове и слабости във вътрешноведомствената нормативна уредба с антикорупционна насоченост да се актуализират вътрешните правила и/или заповеди	Засилване на контрола при разпореждане и разходване на бюджетни средства и активи. Изпълнение на приходната част на бюджета	31.12.2021	Утвърдени правила и доклади	Директор и главен секретар	Мярката се изпълнява постоянно. През отчетния период е извършен преглед на вътрешните нормативни актове относно управлението на бюджетните средства. От 01.01.2021 г. до 30.06.2021 г. в Регистъра на финансовия контролор са отразени 722 броя контролни листове, свързани с извършения предварителен контрол за законосъобразност, целесъобразност и икономичност

							при поемане на задължения и изразходване на финансови средства. Същите са издадени при осъществяването на предварителен контрол относно следните групи разходи: - плащания по договори; -командировки в страната и в чужбина; - граждански договори; - ремонти и материали; Актуален Регистър на финансовия контрольор -100%.
Непознаване на нормативните актове, свързани с дейността на администрацията.	2. Осъвременяване на знанията и уменията на служителите с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки	Въвеждане на задължения на служителите с такива функции да следят настъпващите нормативни промени и своевременно да се запознават с тях	Минимизиран е настъпването на корупционен риск вследствие на незнание, непознаване или неправилно тълкуване на нормативната уредба, имаща отношение	постоянен	Утвърдени правила и длъжности и характеристики	Директор и главен секретар	Мярката се изпълнява постоянно. Служителите следят настъпващите нормативни промени и своевременно се запознават с тях: Закон за обществените поръчки, Закон за мерките срещу изпиране на пари и Закон за мерките срещу финансиране на тероризъм, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина, Кодекса на труда, Закона за държавния служител, Етичния кодекс на служителите в държавната администрация,

			към управлението, разпореждането или разходването на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.				
Недостатъчни човешки ресурси - за изпълнителски или контролни функции; Неравномерно разпределяне на задачите между служителите.	3. Контрол при извършване на плащания	Организационна	Осигуряване на прозрачност и проследимост, законосъобразност и целесъобразност на процесите за извършване на плащания. Повишена ефективност чрез ползване на онлайн банкиране.	постоянен	липса на установени проблеми при осъществяване на плащания	Директор	Мярката се изпълнява постоянно. Извършват се предвидените в СЕБРА функции за второстепенен разпоредител с бюджет. Плащанията се извършват съгласно лимита, отпуснат за всеки месец. Управлението на средствата по сметките се извършва чрез системата на двоен подпис, изискваща подписа на ръководителя на Центъра на промишлеността и подпис на служителя, отговорен за финансовата отчетност. Извършва се онлайн банкиране.

Недостатъчно ефективен механизъм за актуализация и оптимизиране на вътрешните нормативи.	4. Актуализиране на вътрешните правила за работа на ЦПРБ Москва	Промени във вътрешната уредба, промени във вътрешните правила на МИ, промени в българското законодателство.	Осигуряване на актуални вътрешни правила за работа на ЦПРБ Москва, съобразени с действащото българско законодателство.	постоянен	Липса на противоречия с действащата нормативна уредба; Липса на констатиранни пропуски от други контролни органи.	Главен секретар, главен специалист	Мярката се изпълнява постоянно. Поради промени в законовата уредба е отменено действието на следните вътрешни правила: Вътрешни правила за контрол и предотвратяване на изпирането на пари и финансирането на тероризма. Методология и критерии за оценка на риска по чл. 98 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. Оценка на риска на ЦПРБМ от изпиране на пари и финансиране на тероризма (ИП/ФТ). Изготвени са нови вътрешни документи: Стратегия за управление на риска, Вътрешни правила за предоставянето на административни услуги и комплексно административно обслужване, Харта на клиента, Вътрешни правила за проучване и измерване на удовлетвореността на потребителите, Вътрешни правила за заплатите и възнагражденията на служителите, СФУК и Етичен кодекс. Определени са средствата за електронна идентификация и нивата им на осигуреност за
--	---	---	--	-----------	---	------------------------------------	---

							предоставяните от Центъра на промишлеността на Република България електронни административни услуги
Нарушаване на контрола за законосъобразност и целесъобразността на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ЗОП.	5. Спазване на разпоредбите на ЗОП при провеждане на процедури	В интернет страницата на ЦПРБМ в рубрика "Профил на купувача" да се публикува цялостна информация за провежданите обществени поръчки; Профилът на купувача се поддържа на платформата по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.	Проведена законова процедура	постоянен	Подадени жалби, постановен и съдебни решения	Директор, главен секретар	ЦПРБМ се намира в РФ и участниците невинаги отговарят на условията на ЗОП, поради разлики между българското и руското законодателство. Поради тази причина се поддържа Профил на купувача, публикуван на интернет страницата на Центъра и Профил на купувача на платформата по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. При прилагане на Централизираната автоматизирана информационна система «Електронни обществени поръчки» (ЦАИС ЕОП) Центърът на промишлеността на Република България в Москва се сблъска със следните проблеми: 1. Официалният адрес на Центъра на промишлеността на Република България в Москва е: Руска федерация, пощенски код 117570, Москва, ул. Красного маяка, дом 24. Когато укажем този адрес при подаване на каквито и да е документи чрез Платформата, ни се отказва достъп. Принудени сме да посочваме адреса на офиса в София, за да можем в срок да

						публикуваме необходимите документи. Това разминаване в адресите може да доведе до заблуждение евентуалните кандидати за предоставяне на оферти. Всички дейности, които извършва Центърът на промишлеността са на територията на Руската федерация, гр. Москва. 2. Стои открит проблема с използването на ЦАИС от руските контрагенти, които биха ни обслужвали. Те не могат да получат електронен подпис, валиден за България и страните от ЕС. Според руското законодателство руски юридически лица, особено, осъществяващи охранна дейност, или юридически лица с държавно участие, имат забрана за регистрация извън територията на Руската федерация и/или на чужди платформи, и да предоставят документите си като общодостъпни Потърсено е съдействие от АОП. Обявената открита ОП «Охрана на сградите на ЦПРБ в Москва за срок от една година» е прекратена, на основание чл. 108, т. 4, във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП, поради липса на подадени оферти. На основание чл. 182, ал. 1, т. 2 и чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП е открита процедура по пряко договаряне на 12.04.2021 г., като е отправена
--	--	--	--	--	--	---

						покана до Дружество с ограничена отговорност "Частна охранителна организация "Агенция за Комплексна Безопасност - АКБ"". Поканата е връчена на ръка. Документите съгласно чл. 39а, ал. 9 са получени в деловодството на Центъра на адрес гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24. Избран е изпълнител и са сключени договори по процедура с пряко договаряне по ЗОП с предмет „Охрана на сградите на ЦПРБ за срок от една година” с четири самостоятелно обособени позиции: Позиция 1. Физическа охрана на административната сграда на ЦПРБ в Москва; Позиция 2. Охрана със средства за известяване на сградите на ЦПРБ в Москва; Позиция 3. Поддръжка на системата за видеонаблюдение на достъпа до сградите на ЦПРБ в Москва; Позиция 4. Осъществяване на пропускателния режим в сградите на ЦПРБ в Москва. Своевременно е актуализирана информацията по Закона за обществените поръчки в Профила на купувача, публикувана на интернет страницата на Центъра и в
--	--	--	--	--	--	---

							централизираната платформата на АОП: Обявления и решения съгласно ЗОП, Обявление за сключени договори през 2021 г., Обявление за приключили договори на 12.05.2021 г.
Корупционен риск – извършване на контролни дейности							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение към 30.04.2021
Липса на обективна система за възлагане и отчитане изпълнението на задачите, необосновани решения на прекия ръководител, влошени колегиални отношения.	1.Създаване и поддържане на работна среда, изградена на принципите на доверието, екипната работа и прозрачността, чрез непрекъсната комуникация и обмен на информация на вътрешно равнище	Постигане на по-висока ефективност на дейността на администрацията, чрез формулиране на предложения/мерки за подобряване работата и отстраняване на констатираните слабости и нарушения	Подобряване и оптимизиране работата на администрацията	постоянен	Тримесечни и отчети/Годишен доклад	Директор, главен секретар	Мярката се изпълнява. 100% от служителите на ЦПРБ Москва са подали декларации за имущество и интереси съобразно чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ; Дейността на служителите е отразена в Отчетите за работа на ЦПРБ през първо и второ тримесечие на 2021 г. На интернет страницата на ЦПРБ ежесечно се публикуват отчети за получените и обработени сигнали за корупция. До 09.07.2021 г. в специалната кутия за сигнали за корупция, нередности и измами и на електронния адрес antikorupcia@cprb.ru не са открити никакви сигнали.

Недостиг на човешки ресурс поради незаети щатни бройки.	2. Осъществяване на ротация на служителите като членове на комисии и/или работни групи.	Организационно преразпределение	Предотвратяване на възможност за занижен контрол на дейността	постоянен	Открити проблеми в дейността	Директор	Мярката се изпълнява постоянно. Различни служители се назначават за членове на комисии и/или работни групи. Липсват открити проблеми в дейността.
Неспазване на вътрешни правила и процедури	3. Оповестяване на информация чрез електронните пощи на служителите за настъпили промени с корупционна насоченост.	организационна	Превенция и противодействие на корупционни практики	постоянен	брой изпратени съобщения до служителите	Главен секретар	Мярката се изпълнява постоянно. Всеки служител има служебна електронна поща, на която се изпраща информация за настъпилите промени с корупционна насоченост. Ежемесечно се изготвят от назначена Комисия Протокол и Отчет за проверка на сигнали за корупция и за наличие на индикатори за измами и нередности. През отчетния период няма подадени сигнали за корупция срещу служители

Непознаване и неспазване на нормативни и вътрешни актове, правила и процедури.	4. Провеждане първоначален инструктаж, насочен към запознаване с действащите антикорупционни и процедури в ЦПРБ Москва	организационна	укрепване на административния потенциал за противодействие и разкриване на корупционни практики.	постоянен	Липса на установени случаи на корупционни практики	Главен секретар	Мярката се изпълнява постоянно. На всеки новопостъпил служител се връчва длъжностна характеристика и работен план. Всеки новопостъпил служител се запознава с цялата вътрешно-нормативна база. Липсват установени случаи на корупционни практики.
--	--	----------------	--	-----------	--	-----------------	---

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими - неприложим

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение към 30.06.2021
Неприложим-Центърът на промишлеността на Република България в Москва не предоставя административни услуги, концесии, не издава лицензи и							

разрешения, регистрационн и режими							
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии - неприложим							
Конкретно идентифицира н корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпъл нение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение към 30.06.2021
Неприложим – в Центъра на промишленост та на Република България не се провеждат състезателни процедури/кон курси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран и професии							

Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение към 30.06.2021
	1. Центърът на промишлеността на Република България в Москва не прави предложения за промени в нормативната уредба.						
Непълна и неясна правна уредба, недостатъчно ефективен механизъм за актуализация и оптимизиране на вътрешните нормативи	2. Поддържане в актуално състояние на вътрешните правила и документи	Промени в нормативната уредба	Да се осигури еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба. Да се повиши ефективността и ефикасността при	постоянен	Публикувани изменения и допълнения на нормативни актове и/или вътрешни документи или	Главен секретар, Главен специалист	Мярката се изпълнява постоянно. Вътрешните правила и документи се поддържат в актуално състояние. Създаденият щаб, изготвените Правила за действие и План при възникване на извънредна ситуация в случай на съмнение или заболяване от COVID-19 на територията на Центъра на промишлеността на Република България в Москва продължават да

			осъществяване на дейностите		изпратени по електронна поща	действат. Изготвени са: Стратегия за управление на риска, Вътрешни правила за предоставянето на административни услуги и комплексно административно обслужване на Центъра на промишлеността на Република България в Москва, Харта на клиента, Вътрешни правила за проучване и измерване на удовлетвореността на потребителите на Центъра на промишлеността на Република България в Москва, Вътрешни правила за заплатите и възнагражденията на служителите, СФУК, Етичен кодекс. Определени са средствата за електронна идентификация и нивата им на осигуреност за предоставяните от Центъра на промишлеността на Република България електронни административни услуги. Оповестени са на официалната интернет страница http://www.cprb.ru и са вписани в Административния регистър/Регистъра на услугите
--	--	--	-----------------------------	--	------------------------------	--

							Поради промени в законовата уредба е отменено действието на следните вътрешни правила: Вътрешни правила за контрол и предотвратяване на изпирането на пари и финансирането на тероризма. Методология и критерии за оценка на риска по чл. 98 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. Оценка на риска на ЦПРБМ от изпиране на пари и финансиране на тероризма (ИП/ФТ).
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства Корупционен риск – реализация на експортния потенциал и участие в търговската политика на ЕС							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение към 30.06.2021
Отсъствие на стратегическо, средносрочно и краткосрочно планиране, отсъствие на система за възлагане/отчитане на	1. Подобряване на достъпа на български стоки и услуги до пазарите на Руската федерация	Ефективно икономическо сътрудничество с партньори на институционално ниво и създаване на предпоставки за улесняване на бизнеса и	Увеличаване на стокообмена	постоянен	Годишен план, Цели на администрацията и осигуряване на финансови средства	Директор, главен секретар, главен експерт, главни специалист и	Национални участия на изложения в чужбина 4 бр. и оказано съдействие на МТ – 2 бр. Участвали в изложби български фирми - 9 бр. Чужди организации, с които е извършен обмен на информация и добри практики ЦПРБМ - 198 бр. Осигуряване на групи от търговци и инвеститори за посещение на

изпълнението на задачите.		разширяване на бизнес контактите					български предприятия, изложители на международни изложби в България, както и организиране на посещения на място в ЦПРБМ в он-лайн формат – 63 бр.
Отсъствие на стратегическо, средносрочно и краткосрочно планиране, отсъствие на система за възлагане/отчитане на изпълнението на задачите	2. Стимулиране на външнотърговския капацитет и конкурентоспособността на българските фирми на пазарите на Руската федерация	Повишаване на информираността на българските фирми-износители с цел улесняване на достъпа им до пазарите на Руската федерация	Привличане на нови ползватели на площи и нови български фирми на руския пазар	постоянен	Годишен план, Цели на администрацията и вътрешни правила	Директор, главен секретар	Разпространени в чужбина рекламни материали относно търговско - икономическия потенциал на Република България – 5 400 бр. Изготвени информационни материали - 69 бр. Брой потребители, ползващи услугите на интернет страницата на ЦПРБМ: 14 131.
Отсъствие на стратегическо, средносрочно и краткосрочно планиране, отсъствие на система за възлагане/отчитане на изпълнението на задачите.	3. Популяризиране на търговско-икономическия потенциал на Република България в Руската федерация и подобряване на имиджа на българските стоки и услуги на пазарите на Руската федерация	Осъществяване на делови мисии, свързани с посещение на регионите в РФ	Активно сътрудничество с български и руски структури, подписване на Съглашения	постоянен	Годишен план, Цели на администрацията и вътрешни правила	Директор, главен секретар, главен експерт, главни специалист и	Организиран бизнес – форуми и мисии в страната и в чужбина - 10 бр. Български фирми участници в бизнес – форуми и мисии -173 бр., общо фирми участвали във форумите – 432. Брой предприятия, участвали в международни изложения и прояви в чужбина заедно с ЦПРБМ 9 бр. Изготвени са: 5 221 бр. информационни писма до български и руски адресати; 21 маркетингови проучвания и икономически справки. Подписано споразумение за сътрудничество между ЦПРБ в Москва и ТПП на Архангелск.

Мерки за публичност				
Конкретно идентифицира н корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение към 30.06.2021
Недостатъчна квалификация на човешкия ресурс, недостатъчна техническа обезпеченост.	1. Непрекъснато обновяване на информацията в официалния сайт на ЦПРБМ и създаване на възможност за достъп до предлагани услуги.	постоянен	Директор	В периода от 01.01. до 30.06.2021 г. са изготвени: 69 информационни материала за интернет и фейсбук страниците на ЦПРБ; 6 месечни бюлетини за дейността на ЦПРБ; изцяло е актуализирана информацията - 95 бр.
Търпимост на средата към корупционни практики, недостатъчна техническа обезпеченост	2. Създаване на рубрика "Антикорупция и сигнали" на интернет страницата на ЦПРБ и системното ѝ актуализиране.	постоянен	Главен секретар	Мярката се изпълнява постоянно на интернет страницата на ЦПРБ е създадена рубрика "Антикорупция и сигнали" и системно се актуализира.
Неизпълнение на служебни задължения, предвидени във вътрешните правила и	3. Публикуване на антикорупционни планове и отчети в рубриката "Антикорупция	постоянен	Главен секретар	Мярката се изпълнява постоянно. На сайта е публикуван Отчетът за изпълнение на Антикорупционния план за 2020 г. и Антикорупционният план за 2021 г.

документи, недостатъчна техническа обезпеченост.	и сигнали" и своевременната им актуализация.			
Укриване на сигнали срещу дейността на Центъра на промишлеността на Република България в Москва, недостатъчна техническа обезпеченост.	4. Публикуване на информация за получени сигнали относно корупция и корупционни прояви в рубриката "Антикорупция и сигнали".	постоянен	Главен секретар	За отчетния период от 01.01.2021 г. до 09.07.2021 г. в ЦПРБ няма получени сигнали относно корупция и корупционни прояви. Информацията е публикувана на сайта.
Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им			Изпълнение към 30.06.2021
Обучения с антикорупционна насоченост на служителите за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията. Алтернативни източници на обучение, поради местоположението на Центъра на промишлеността на Република				Няма проведени обучения. Една от причините е епидемичната обстановка от COVID-19. Служителите се самообучават.

България в Москва в Руската федерация, онлайн обучения и самообучения.				
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
1. В деловодството на ЦПРБМ на адрес гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24, офис № 137, на хартиен носител или усто, със съставяне на протокол; 2. На интернет страницата на Центъра на промишлеността на Република България в Москва- www.cprb.ru -линк «Сигнали за корупция» 3. Пощенска услуга на хартиен носител до официалния адрес на ЦПРБМ: 117570, Руска федерация, гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24. 4. В офиса на ЦПРБМ в гр. София на адрес ж.к. Изгрев, ул. Лълезар Станчев, № 13, ет. 6, офиси № 601/602, на хартиен носител или усто, със съставяне на протокол.	e-mail: info@cprb.ru www.cprb.ru -линк «Сигнали за корупция» e-mail: cprbc@abv.bg	+ 7 495 726 58 00, факс: + 7 495 726 58 90 02 873 55 58	в специална кутия, поставена в административната сграда на адрес гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24: фойе при помещение № 178 (клуб-ресторант)	

5. Пощенска услуга на хартиен носител до официалния адрес на ЦПРБМ в София: гр. София на адрес ж.к. Изгрев, ул. Пандар Станчев, № 13, ет. 6, офиси № 601/602 6. Сигнал до Директора или Главния секретар. 7. Всички електронни пощи и телефонни номера на служителите, записани в телефонен указател		+ 7 495 726 58 00 + 7 495 726 58 99		
Мерки за защита на лицата, подали сигнали - Разработени и утвърдени със Заповед № 60/19.08.2019 г. на Директора Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в Центъра на промишлеността на Република България в Москва.				
Същност на мерките	Вътрешните правила съдържат общи положения, описание на видовете сигнали за корупция, описание на процедура за защита на лицата при сигнали срещу лица, участващи в процедурата по приемане и разглеждане на сигнали, мерки за защита на лицата, подали сигнал, задачи на комисията за разглеждане на сигнали и жалби за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.			

Шестмесечният отчет на Антикорупционния план на Центъра на промишлеността на Република България в Москва е съгласуван с

Министъра на икономиката

на дата.....

